



- Ο περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμος
- Ο περί Ετησίων Αδειών Μετ' Απολαβών Νόμος
- Ο περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμος
- Ο περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμος
- Ο περί Ταμείου Κοινωνικής Συνοχής Νόμος

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ

1. Παρακαλώ διαβάστε τις οδηγίες που αναφέρονται στο κάτω και πίσω μέρος προτού συμπληρώσετε τη δήλωση

ΜΕΡΟΣ Ι – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1.	Αριθμός Μητρώου Εργοδότη:
2.	Όνομα Εργοδότη:
3.	Διεύθυνση Οδός/Αριθμός: Απασχόλησης: Ενορία/Χωριό: Επαρχία: Ταχ. Κώδ.: Τηλ.: Φαξ:

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ

Ονοματεπώνυμο	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	A.Δ.Τ.	A.Κ.Α.	Ημερομ. Γέννησης						Ημερομ. Πρόσληψης	Υπηκοότητα	Επάγγελμα	

2. Για εργοδοτούμενο που δεν είναι γραμμένος στο Σχέδιο Κοινωνικών Ασφαλίσεων πρέπει να υποβληθεί και αίτηση εγγραφής μισθωτού, έντυπο Υ.Κ.Α. 1 – 008.
3. Εργοδοτούμενος που θα απασχοληθεί με βάση τον Κανονισμό ΕΚ 883/2004 σε κράτος μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και της Ελβετίας θα πρέπει να συμπληρώσει αίτηση για έκδοση του Κοινοτικού Εντύπου Α1.

Ημερομηνία: Υπογραφή Εργοδότη:

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

1. Στο σημείο 5 καταχωρείται ο αριθμός δελτίου ταυτότητας του εργοδοτούμενου. Σε περίπτωση αλλοδαπού καταχωρείται ο αριθμός εγγραφής αλλοδαπού με την ένδειξη «Α» ή ο αριθμός διαβατηρίου με την ένδειξη «Δ». Σε περίπτωση ευρωπαίου πολίτη καταχωρείται ο αριθμός δελτίου ταυτότητας ή ο αριθμός διαβατηρίου με την ένδειξη «Δ» ή ο αριθμός ασφαλίσεως/εγγραφής της χώρας του και με την ένδειξη «Ε».
2. Στο σημείο 6 καταχωρείται ο αριθμός κοινωνικών ασφαλίσεων (αν είναι γνωστός).
3. Στο σημείο 8 καταχωρείται το φύλο του εργοδοτούμενου «Α» για άνδρα και «Γ» για γυναίκα.

4. Στο σημείο 9 καταχωρείται το «Ε» αν ο εργοδοτούμενος πληρώνεται με την εβδομάδα με το «Μ» αν πληρώνεται με το μήνα.
5. Στο σημείο 10 καταχωρείται το «Χ» αν ο εργοδοτούμενος καλύπτεται από εξαίρεση πληρωμής εισφορών στο Κεντρικό Ταμείο Αδειών.
6. Στο σημείο 11 καταχωρείται το «Χ» αν για τον εργοδοτούμενο θα υποβάλλονται στοιχεία με μηχανογραφημένο σύστημα.
7. Στο σημείο 12 καταχωρείται η ημερομηνία πρόσληψης του εργοδοτουμένου.
8. Στο σημείο 13 καταχωρείται η υπηκότητα του εργοδοτουμένου.
9. Στο σημείο 14 καταχωρείται το επάγγελμα του εργοδοτουμένου.
10. Στο σημείο 15 καταχωρείται ο κώδικας της κατηγορίας κάθε εργοδοτουμένου με βάση τα πιο κάτω:

Κώδικας	Κατηγορίες εργοδοτουμένων για σκοπούς πληρωμής εισφορών
M1	Εργοδοτούμενοι για τους οποίους υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
M2	Εργοδοτούμενοι για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
ME	Εργοδοτούμενοι που απασχολούνται σε κράτος μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή της Ελβετίας και για τους οποίους εκδίδεται το Κοινοτικό Έντυπο Α1.
Λ1	Λιμενεργάτες για τους οποίους υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
Λ2	Λιμενεργάτες για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
ΣΣ	Συνταξιούχοι επαγγελματικών σχεδίων για τους οποίους υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών.
ΣΕ	Σύμβουλοι Εταιρειών και άλλοι για τους οποίους υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής.
ΜΠ	Εργοδοτούμενοι Πρεσβειών.
ΚΛ	Κληρικοί.
ΚΒ	Εργοδοτούμενοι για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο για Πλεονάζον προσωπικό.
Κ1	Κυβερνητικοί εργάτες για τους οποίους υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
Κ2	Κυβερνητικοί εργάτες για τους οποίους δεν υπάρχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
ΕΞ	Προαιρετικά ασφαλισμένοι εξωτερικού.
ΑΜ	Εργοδοτούμενοι που δεν εμπίπτουν στις πιο πάνω κατηγορίες.